

# Checklista

## Inför uppstart av antigen test (Covid-19) med NPH-provtagning på patient eller för assisterad personalprovtagning.

### Ansvar

Närmaste chef ansvarar för att rutiner skapas för patientsäker användning av testet inklusive att personalen genomgår utbildning. Utse även en medicinskt ansvarig på varje enhet. Tillverkaren ansvarar för testets prestanda men vid misstanke om kvalitetsproblem ska klinisk mikrobiologi kontaktas omgående.

### Arbetsplats och utbildning

- Utse en lämplig plats där testerna ska utföras. Ytan ska vara plan, ha bra belysning och vara lätt att rengöra. På arbetsplatsen ska följande finnas:
  - Timer
  - Behållare för riskavfall
  - Snabbguide/bänkinstruktion
  - Ytsprit, torkdukar och handsprit
- ALLA som ska använda testet måste först ha genomfört **utbildningen för antigen test med NPH-provtagning** som finns på Regionens hemsida för Klinisk Mikrobiologi, PNA. Använd länken nedan  
<https://www.regionvasterbotten.se/for-vardgivare/behandlingsstod-och-vardriktlinjer/laboratoriemedicin/klinisk-mikrobiologi-pna>
- Dokumentera vilka som gjort utbildningen och när
- Om personal är borta från arbetet i mer än 6 månader ska utbildningen genomföras på nytt
- Utse PNA-ombud, personal med extra ansvar för rutiner och kvalitetskontroll
- Utse en medicinskt ansvarig som ansvarar för när testet ska användas på er enhet och hur resultaten ska tolkas

Fortsättning på nästa sida →

## Kontroller, svarsrutiner och smittanmälan

- Excel-dokument för kvalitetskontroll finns på hemsidan för klinisk mikrobiologi, PNA. Spara ner den i er mapp för labkontroller på G:. Finns ingen mapp för labkontroller sedan tidigare så skapa en sådan.
  - För sjukhusen ska de ligga på G:/Samarbete mellan kliniker/Labkontroller/Ort/Enhet
- Kontroller ska utföras och dokumenteras i Excel-fil. Kontroller ska alltid utföras för varje nytt LOT-nummer. Dessutom ska de utföras för varje ny förpackning vid låg förbrukning eller en gång per vecka vid hög förbrukning. *Kontrollerna kan användas vid upplärning av personal.*
- Instruktion ska finnas för provtagningsindikation, tolkning av resultatet och när PCR-prov ska tas.
- Hur ska tolkningen av resultatet kommuniceras till personal respektive patient?
- Rutiner för att ge patienten förhållningsregler och göra smittanmälan
- Upprätta rutiner för resultatregistrering. Negativa och positiva resultat från provtagning av patienter och brukare ska registreras i RoS. För personalprovtagning gäller en särskild rutin, se dokument "Rutin för statistikrapportering vid antigenest på personal."
- Det ska finnas en rutin vid positivt resultat. Vem ger förhållningsregler och smittanmäler? Hur ska konfirmerande PCR-test tas? Kan patienten ta sig hem på ett smittsäkert sätt?

## Övrigt

- Säkerställ att all personal har kunskap kring gällande hygienrutiner och skyddsutrustning
- Skapa rutiner kring beställningar. Beställningsinformation finns i metodbeskrivning. Observera att tester för NPH-prov och näsprov har olika beställningsnummer

För rådgivning och frågor kontakta

[order.provtagningsmaterial.mikrobiologi@regionvasterbotten.se](mailto:order.provtagningsmaterial.mikrobiologi@regionvasterbotten.se)